

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24»12 2013 г.

№ 5718

г. Элиста

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Элисты

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Элисты (прилагается).

2. Управлению образования Администрации города Элисты (Минкеева И.Н.) довести настоящий Порядок до сведения муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Элисты.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Элистинская панорама» и размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Васькину Г.В.

Глава Администрации
города Элисты



А. Дорджиев

Приложение

к постановлению

Администрации города Элисты

от «11» 12 2013 г. № 5418

Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Элисты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Элисты (далее – Порядок), разработан в целях организации предоставления детям граждан Российской Федерации, общедоступного дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях города Элисты (далее – ДОУ).

1.2. Порядок разработан в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

2. Понятийная база

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учет) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет.

Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в ДООУ и (или) иных формах.

2.2. Под очередностью в ДООУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

2.3. Под порядком комплектования ДООУ понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников ДООУ, осуществляемых в том числе на едином информационном ресурсе (далее ЕИР), созданном в Республике Калмыкия. При установлении порядка комплектования ДООУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в ДООУ.

3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ

3.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДООУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДООУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДООУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.2. Учет осуществляется Управлением образования Администрации города Элисты. Учет производится на электронном или бумажном носителях по форме учетного документа, согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДООУ, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДООУ;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году, но не обеспеченные местом в ДООУ на начало учебного года (1 сентября текущего учебного года).

3.4. Учет осуществляется через ЕИР, созданный в Республике Калмыкия. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее – Портал) родителями

(законными представителями), в ДООУ на основании личного обращения родителей (законных представителей), либо по их письменному заявлению в адрес Управления образования Администрации города Элисты. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Управления образования Администрации города Элисты.

3.5. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребёнком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребёнка, желаемое (ые) ДООУ. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на Портале в интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, кроме того в течении 30 дней с момента направления заявления в интерактивной форме заявителю необходимо подтвердить подлинность электронных документов.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список ДООУ, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех ДООУ: первое из выбранных ДООУ является приоритетным, другие - дополнительными.

3.6. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично в Управлении образования Администрации города Элисты, выдается уведомление о предоставлении ребенку с требуемой датой места в ДООУ (далее - уведомление). Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на Портале, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

Уведомление содержит информацию о регистрационном номере заявления о постановке на учет, о контактных телефонах, об электронной почте и сайте Управления образования Администрации города Элисты, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

3.7. Управление образования Администрации города Элисты через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке.

3.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 15 марта для предоставления ребенку места с 1 июня по 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДООУ.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до даты планируемого зачисления ребенка в ДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;

изменить выбранные ранее ДОУ;

при желании сменить ДОУ, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории города Элисты;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Управление образования Администрации города Элисты. О внесении изменений в заявление через личный кабинет на Портале родители (законные представители) уведомляют Управление образования Администрации города Элисты.

4. Предоставление льгот при комплектовании МОУ

4.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

4.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

4.3. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

5. Порядок комплектования ДОУ

5.1. Настоящий Порядок комплектования ДОУ закрепляется в уставе ДОУ.

5.2. Для распределения детей в ДОУ создается Комиссия по комплектованию ДОУ (далее - Комиссия), состав которой утверждается Администрацией города Элисты.

5.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.4. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, который организует и планирует работу комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

5.5. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, оформляет решения комиссии.

5.6. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

5.7. Комиссия комплектует ДОУ ежегодно в установленный период времени с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в ДОУ необходимо с 1 сентября текущего года.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии Управлением образования Администрации города Элисты в адрес родителей (законных представителей) направляется уведомление о зачислении ребенка в ДОУ (в приоритетном порядке) или об отказе в зачислении.

5.9. В остальное время производится доукомплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

5.10. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

5.11. Управление образования Администрации города Элисты систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

5.12. При комплектовании ДОУ должна соблюдаться следующая норма: количество мест в ДОУ, предоставленных для льготных категорий детей, не

может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

5.13. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

5.14. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия или отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

5.15. В случае, если Управление образования Администрации города Элисты не может обеспечить местом в ДОО ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в дошкольном учреждении обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

5.16. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДОО с 1 сентября следующего года.

5.17. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

5.18. Администрация города Элисты извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в ДОО;

о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными руководителем ДОО, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема ребенка в ДОО и о сроках приема руководителем ДОО указанных документов.

5.19. Ежегодно до 1 сентября руководитель ДОО издает приказ о комплектовании ДОО на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

6. Порядок перевода и отчисления воспитанников ДОУ

6.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем ДОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

6.2. Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое производится по приказу Управления образования Администрации города Элисты в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ДОУ (закрытия ДОУ в случае аварийной ситуации);

- при наличии заключения и рекомендаций ПМПК о переводе ребенка из детского сада компенсирующего вида, детского сада пресмотра и оздоровления в группу общеразвивающей направленности.

6.3. Перевод ребенка из одного ДОУ в другое по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах, совпадении направленности групп и отсутствии детей-очередников соответствующей возрастной категории в электронном реестре. При отсутствии свободных мест для перевода ребенка, посещающего ДОУ, в другое ДОУ родители (законные представители) могут самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в ДОУ. Родители (законные представители) детей лично обращаются в Комиссию, с согласованным с руководителями ДОУ заявлением о желании произвести обмен местами.

6.4. Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется в следующих случаях:

6.4.1. В связи с завершением обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

6.4.2. Досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- на основании рекомендаций ПМПК.

Отчисление детей из ДОУ оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в Книге учета движения детей в ДОУ.

6.5. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп общеразвивающей и оздоровительной направленности после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 31 июля в целях обеспечения комплектования ДОУ на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

Отчисление воспитанников групп компенсирующей направленности по рекомендации ПМПК осуществляется после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования - ежегодно не позднее 15 июня.

6.6. За ребенком сохраняется место в ДОУ по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении ими подтверждающих документов в случаях: болезни ребенка, отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок, отпуска родителей (законных

представителей) ребенка общей продолжительностью не более 2 месяцев, в летний оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

7. Порядок контроля за комплектованием ДОУ

7.1. Управление образования Администрации города Элисты осуществляет контроль за соблюдением ДОУ настоящего Порядка, ведение ежемесячного мониторинга потребности в местах в ДОУ на основе ЕИР, ведение статистической отчетности зачисления детей в ДОУ.

7.2. Управление образования Администрации города Элисты организует и контролирует работу Комиссии по комплектованию ДОУ в соответствии с настоящим Порядком. Управление образования Администрации города Элисты предоставляет на согласование в Комиссию по комплектованию ДОУ планы предварительного комплектования ДОУ по возрастным группам на предстоящий учебный год - до 15 марта, утвержденные списки детей, включенных в комплектование на очередной учебный год, - до 10 мая, отчеты о приеме детей в ДОУ - до 30-го числа каждого месяца с июня по октябрь.

